

SECTION À REMPLIR PAR LA COMMUNE

Koordinierungsversammlung? Nein Ja mit Veranstalter Polizei HLZ Andere
 Gutachten benötigt? Nein Ja durch Forstamt Polizei HLZ Andere

Sachbearbeiter:

Kommentar:



Commune d'
AMBLÈVE

Tél.: 080/34.81.10
Email: info@amel.be



Commune de
BULLINGEN

Tél.: 080/64.00.00
Email: info@buellingen.be



Commune de
BURG REULAND

Tél.: 080/32.90.14
Email: info@burg-reuland.be



Commune de
BURG REULAND

Tél.: 080/44.00.88
Email: info@butgenbach.be



Commune de
BURG REULAND

Tél.: 080/28.01.00
Email: veranstaltung@st.vith.be

DÉCLARATION D'UN ÉVÉNEMENT

1. Votre événement

Dénomination			
Date & heure	Début		Fin
Lieu			

2. Organisateur

Organisateur			
Ayant son siège à	CP		Rue et N°
Adresse e-mail	erci de communiquer une adresse mail valable afin d'assurer la communication		

1. Personne de contact*			+	
2. Personne de contact			+	
3. Personne de contact			+	

**Il est obligatoire de communiquer au moins une personne de contact qui sera joignable par téléphone pendant toute la durée de l'événement. Il faut indiquer le nom, prénom, la date de naissance et la fonction (président, secrétaire, etc.).*

3. Quelles autorisations sont nécessaires?

ALCOOL : Est-ce que vous voulez distribuer de l'alcool lors de l'événement? NON OUI

HEURE DE POLICE : Souhaitez-vous demander une prolongation de celle-ci? NON OUI

Si „OUI“ quand et jusqu'à quelle heure ?

FERMETURE D'UNE ROUTE : Est-ce qu'une déviation ou un barrage routier est nécessaire? NON OUI*

FEUX D'ARTIFICE : Est-ce qu'un feu ouvert ou un feu d'artifice est prévu? NON OUI*

**Au cas où un barrage routier ou un feu d'artifice serait prévu, veuillez joindre une description détaillée.*

4. Description de l'événement

4.1. Genre d'événement

- Bal, disco Fête de rue, marché Fête en tente/sous chapiteau En plein air
 Concert, spectacle Événement sportif Autre:
 Entrée AVEC billet Entrée SANS billet

4.2. Informations sur le lieu (plusieurs cases peuvent être cochées)

- sur la voie publique (+ remplir point 5) dans un bâtiment → Capacité:
 dans un lieu public en plein air → Capacité:
 dans un lieu accessible au public Autre:

4.3. Visiteurs/public:

Nombre de personnes attendues:

Date

Nombre

Date

Nombre

Date

Nombre

4.4. Service de sécurité

Un service de sécurité sera-t-il mis en place à votre propre initiative? OUI NON

Si „OUI“

Nom/responsable

Tél.

- Service de sécurité professionnel
 Service de sécurité assuré par l'organisateur

Pour cela, il faut l'accord du bourgmestre. Veuillez joindre une liste des personnes avec nom, date de naissance et n° de GSM à votre demande. Les personnes ne sont pas autorisées à boire de l'alcool pendant l'événement et doivent être clairement identifiables en tant que membre du service de sécurité.

4.5. Animation musicale

Votre événement sera accompagné musicalement? OUI NON

Si „OUI“

Band/DJ/Responsable

Tél.

4.6. Informations sur les possibilités de parking

- Parking public disponible Nombre: Pas/peu de possibilités de parking
Parking privé disponible Nombre: Non applicable

4.7. Assurance

Une confirmation de la compagnie d'assurances est à joindre à la présente demande.

5. Événements sur la voie publique – Informations supplémentaires*

**À remplir seulement, si l'événement se déroulera sur la voie publique.*

5.1. Précisions concernant l'événement

- Événement sportif → SANS chronométrage AVEC chronométrage
→ DÉPART des participants en décalé DÉPART des participants en même temps
→ DÉPART et/ou ARRIVÉE auront lieu sur la voie publique? NON OUI

Manifestation

Procession, cortège, marché, autre:

Votre événement concerne quelles communes:

- Amblève Bullange Burg Reuland Butgenbach Saint Vith

5.2. Précision concernant l'itinéraire*

**En cas de fermeture de route, veuillez joindre à votre demande une description complète du/des trajets, des routes barrées, des déviations, des interdictions de stationnement, des limitations de vitesse etc.*

- Utilisation de routes non asphaltées: Longueur totale : km
 Utilisation de routes communales: Longueur totale : km
 Utilisation de routes régionales: Longueur totale : km Nombre de traversées:

Avez-vous prévus des propres postes de circuit, véhicules ou personnes d'accompagnement ? OUI NON

ATTENTION: Afin que votre demande puisse être traitée, vous devez impérativement joindre **des cartes** avec l'itinéraire précis. Si votre événement est soumis à la **législation de l'A.R. du 28/06/2019** (p.ex. course cycliste), vous devez également fournir un tableau avec tous les carrefours parcourus.

→ Documents disponibles

5.3. Précisions concernant les participants*

**Veuillez différencier entre participants (p.ex. cyclistes, pilotes de rallye, coureurs...) et visiteurs/public (point 4.3.).*

Nombre de participants N.A. < 50 < 200 < 500 > 500

Nombre précis (si connu):

Moyen de transport des participants : Voiture Vélo Cheval
 Moto Piéton Autre:

Tranche d'âge des participants : < 12 < 18 > 18

6. Finalisation:

Avez-vous besoin de **matériel** de la commune (barrières, panneaux, poubelles, ...) ? OUI

NON

Si „OUI“: De quel matériel avez-vous besoin:

Remarques supplémentaires :

„Je confirme avoir pris connaissance des directives relatives à la protection des données, disponibles sur le site web de la commune concernée, et j'autorise la conservation et le traitement des données et informations fournies dans le présent document“

„Je confirme que les données fournies dans le présent document sont véridiques et complètes et que j'ai pris connaissance du Règlement Général de Police Administrative des Communes d'Amblève, de Bullange, de Butgenbach et de Saint Vith, en particulier du titre 7.“

Demandeur:

Établi le: ateures